


HANDLINGSPLAN  
DISTANSUNDERVISNING FÖR  
HOVSHAGASKOLAN  
SKAPAD 2020-03-18



## Innehållsförteckning

Hovshagaskolan.....	2
Syfte.....	2
Metod.....	2
Arbetsplan .....	3
Förskoleklass .....	3
Årskurs 1.....	3
Årskurs 2.....	3
Årskurs 3.....	4
Årskurs 4-6.....	4
Fritidsverksamhet.....	4
Bilaga 1 .....	6

## Hovshagaskolan

Hovshagaskolan är en f-6 skola med två paralleller per årskurs, totalt 340 elever. Hovshagaskolans lokaler är uppdelade på fem byggnader där byggnad består av

- årskurs f-2 samt två fritidsavdelningar,
- årskurs 4 och 5,
- årskurs 3 och 6,
- fritidsavdelning samt bibliotek,
- idrottssal, musikal samt matsal.

## Syfte

Syftet med handlingsplanen är att tydliggöra möjligheter för elever att ta del av undervisning, vid en hög frånvaro på grund av sjukdom.

## Metod

Se förtydligande under arbetsplan. Handlingsplanen är framtagen i samverkan med all personal från årskurserna f-6 samt fritids. Hovshagaskolan utgår från följande tolv områden<sup>1</sup>, med start i schema, riktlinjer, lektionsstruktur, rutiner för närvarohantering samt rutiner för pedagogisk dokumentation. Fritidsverksamheten har tagit fram en arbetsplan för att kunna verka som jourfritids. Arbetsplanen kommuniceras i ett mailutskick via respektive klasslärare enligt bilaga 1 den 200318.

### Några exempel på vad en arbetsorganisation anpassad för onlineskola kan innehålla

Schema för onlineundervisningen	Gemensamma riktlinjer för vilka digitala miljöer som används som bas	Gemensam lektionsstruktur för distansundervisning	Fikarum online för personalen för socialt häng
Daglig teknisk support	Pedagogisk support	Team som tillsammans ansvarar för en/flera gruppers onlineundervisning	Regelbundna videomöten mellan teamen och skolläda för att följa upp arbetet
Rutiner för närvarohantering	Föräldramöte online för bra samarbete med hemmet	Daglig information från skolläda kring vad som händer	Rutiner för pedagogisk dokumentation

<sup>1</sup> De tolv olika områdena är hämtade från <https://www.lineducation.se/>

## Arbetsplan

Nedan följer en beskrivning av hur respektive årskurs planerar, bland annat, följa upp det material som skickas till eleven, hur det distribueras samt hur kontakt sker med hemmet. Materialet förvaras i respektive årskurs vikariepärm för årskurs f-3.

### Förskoleklass

Årskursen har ett veckoschema där varje centralt innehåll får en tillhörande uppgift att göra hemma, de centrala innehållen i Lgr 11 är språk och kommunikation, natur teknik och samhälle, matematik, skapande, musik och rörelse. Klasslärare kommer att förbereda ett schema, pennskrin, vid behov digitalt verktyg, ritblock samt arbetsböcker/arbetsblad/arbetshäfte i svenska och matematik. Material hämtas i klassrummet, av känd frisk person t.ex. förälder/syskon/kompis.

Klasslärare har en kontakt med hemmet via telefon eller mail för att följa upp arbetet.

### Årskurs 1

Årskursen har ett arbetsschema för elever som följs både hemma och i skolan. Schemat har en tydlig struktur med bilder på de olika aktiviteterna. Varje dag har samma struktur.

Information om närvaro/ frånvaro via dexter.

Vårdnadshavare återkopplar till klasslärare via mail om hur veckans arbete har gått på fredagar.

### Årskurs 2

Årskursen följer ordinarie schema som ligger med både lektioner, innehåll och raster.

Klasslärare lägger ut en veckas planering i detalj på bloggen varje torsdag med start 200318.

Material hämtas i klassrummet, av känd frisk person t.ex. förälder/syskon/kompis, till följande ämnen: sv, ma, no och so.

Information om närvaro/frånvarohantering sker via dexter, mail och bloggen.

Klasslärare dokumenterar elevernas frånvaro, vilka som hämtar material och vilket skolarbete som är gjort. Detta dokument finns för varje elev i en pärm som finns inlåst i respektive klassrums gruppum.

Parallellkollegor hjälps åt med ovanstående rutin.

### Årskurs 3

Vid frånvaro av elev har eleven fokus på ämnena matematik, svenska, engelska och idrott under pauser. Ett tätt samarbete kommer att ske mellan klasslärare och vårdnadshavare där eleven startar med material som skickas hem, och sedan byggs det på när det fungerar. Material hämtas i klassrummet, av känd frisk person t.ex. förälder/syskon/kompis.

Klasslärare dokumenterar vilka som har hämtat material i vikarieparmen.

### Årskurs 4-6

Årskurserna har tillgång till en ipad per elev i årskurs 4, samt en chromebook till varje elev i årskurs 5 och 6. Respektive årskurs arbetar tillsammans med planering samt genomförande. Vid hög frånvaro arbetar eleven mellan kl. 9-13:30 hemma enligt nedanstående schema:

9:00-10:00 Arbetspass 1

10:00-10:30 Rast, rekommenderad utomhusrast.

10:30-11:30 Arbetspass 2

11:30-12:30 Lunch

12:30-13:30 Arbetspass 3.

Årskurserna utgår från Google Classroom samt Google Meet som bas. Eleven frånvaroanmäls vid sjukdom via Dexter. De elever som deltar hemma via distansundervisning checkar in på Google Meet kl. 9.00. Är man sjuk och inte kan utföra skolarbete så checkar man inte in på Meet.

Varje årskurslärare dokumenterar vilka elever som blivit erbjudna undervisning på distans samt närvaro via Google Meet.

### Fritidsverksamhet

Vid eventuell jourverksamhet följer Hovshagaskolan de riktlinjer som huvudmannen ger.

Lokaler för jourfritids kommer att vara i huvudbyggnaden, alternerande mellan Solen och Regnbågen med öppning/stängning. Lokalernas storlek anpassas efter antalet elever. Fritids har tillgång till flera lokaler samt goda utomhusmiljöer.

För att minska smittorisk görs ett schema där all fritidspersonal sprids ut under den tid jourfritids ska erbjudas. Vid eventuellt kvällsarbete arbetar minst två stycken.

Mat tillagas från kost- och måltidsorganisationen i första hand, i andra hand ordnar fritids detta.

Information och kommunikation mellan skolläda och fritids görs via mail till all berörd personal.

Kommunikation med vårdnadshavare görs via blogg samt mail, vid informationsspridning. Fritids skickar ut gemensam information, efter avstämning kring vem som skickar ut den av personal som är på plats. Vid kommunikation kring tider görs detta i SAITS samt blå böcker.

Fritidsverksamheten erbjuder aktiviteter såsom skolarbete samt aktiviteter kopplat till läroplanen efter en given struktur. Under dagen erbjuds utomhusaktiviteter i så stor utsträckning som möjligt.

## Bilaga 1

Ingress till utskick den 200318. Ingressen är skriven av skolledning och utskickad av respektive klasslärare/årskurslag.

*Hej!*

*Under denna vecka har vi haft cirka 120 elever frånvarande på grund av milda förkylningssymptom, feber alternativt förkylning eller influensa. Idag på studiedagen har Hovshagaskolans personal upprättat en handlingsplan för hur vi ska hantera den höga frånvaro vi har på skolan, enligt uppdrag från huvudman. I dagsläget är skolan öppen och skolplikt gäller förutom vid sjukdom enligt tidigare utskick. Om det finns möjlighet för er hemma att ta del av skoluppgifter, så erbjuder respektive årskurs självklart detta enligt nedan beskrivning.*